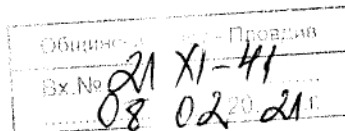




## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703  
[www.plovdiv.bg](http://www.plovdiv.bg), e-mail: [info@plovdiv.bg](mailto:info@plovdiv.bg)

Изм. № 21 08.02.21  
.....



До ПК РК  
ПК ОРТЗБ  
ПК ОССД

ДО  
Г-Н АЛЕКСАНДЪР ДЪРЖИКОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ПЛОВДИВ

08.02.21

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*от Здравко Димитров – Кмет на община Пловдив*

Относно: Приемане на нов Правилник за устройството и дейността на ОП “Организация и контрол на транспорта”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Народното събрание на РБ прие изменение и допълнение на Закона за автомобилните превози - обнародван в ДВ бр.60 от 2020 г., в сила от 01.01.2021г. Промяната касае издаването на удостоверение за регистрация на търговци, желаещи да извършват таксиметров превоз на пътници /чл.12 от ЗАП/. Уредена е нова процедура, в която правомощието за издаване на удостоверението е предоставено на Кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице. Намерението на община Пловдив е тази функция да бъде включена в предмета на дейност на ОП “Организация и контрол на транспорта”, като за оправомощено лице по смисъла на закона чл. 12, ал.2 от ЗАП да бъде определен директорът на общинското предприятие. ОП “Организация и контрол на транспорта” разполага с необходимите експерти и технически средства за извършване на дейностите по издаване и валидиране на искането за извършване на таксиметров превоз на пътници. В тази връзка директорът на предприятието представя мотивирано предложение до общинската администрация вх.№21-ОПР-148/21.01.2021г. за промени в Правилника за устройството и дейността на ОП “Организация и контрол на транспорта”, както и актуално Приложение №1 и Приложение №2, неразделна част от него.

Освен предложените от директора на предприятието изменения в правилника, е належащо текстовете на същия да бъдат приведени в съответствие с текстовете на Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по гл. VI от ЗОС и на относимото законодателство.

С оглед на всичко изложено дотук, целесъобразно и законосъобразно се явява приемането на нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“, който ще отмени стария Правилник, ведно с Приложение №1 Организационна структура на ОП „Организация и контрол на транспорта“ и Приложение №2 „Опис на ДМА към 30.06.2020г.“. Това налага приемането на актуално Приложение № 2 ДМА към 31.12.2020г.“ и съответно на Приложение №1.

Предвид разпоредбата на чл.26, ал.4, изр.2 от ЗНА, при изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта може да определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни. В тази връзка, следва да се отбележи, че с

оглед епидемичната обстановка в страната, община Пловдив, ангажирана с организацията на обществения транспорт на територията на гр. Пловдив, част от който се явява и таксиметровия превоз е необходимо да създаде организация в най-кратки срокове да издава удостоверение на желаещите да предоставят таксиметрова услуга. Влязлото в сила от 01.01.2021г. изменение и допълнение на Закона за автомобилните превози, също налагат община Пловдив да организира максимално бързо издаването на удостоверенията. С оглед на тези обстоятелства, вместо законовия тридесет дневен срок за обществено обсъждане се взе предвид 14 дневен срок.

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на община Пловдив на 22.01.2021г.

Към публикувания проект е прикачена и предварителната оценка на въздействие на проекта на нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“.

В рамките на законовия 14 дневен срок не са постъпили предложения и становища по проекта на нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“, което е оповестено от вносителя в публикуваната справка за отразяване на постъпилите предложения от обществените консултации по проекта за изменение на Правилника.

Спешната необходимост от организация на процеса по предоставяне на посочените административни услуги е наложена от обстоятелството, че цял един бранш може да остане блокиран, ако не се създадат условия от страна на общината за неговото функциониране. С оглед на тази заплаха е нужно новият Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“ да започне да действа във възможно най-кратки срокове, тъй като в противен случай от забавеното изпълнение може да настъпи значителна или трудно поправима вреда за заинтересованите групи лица, адресати на административните актове, които ще се издават във връзка с новите административни услуги. Поради всички тези изключително важни причини, Общински съвет – Пловдив следва да допусне на основание чл.60, ал.1, предложение второ и четвърто от Административнопроцесуалния кодекс предварително изпълнение на своето решение, взето във връзка с настоящия проект на решение.

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,***

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка чл.12 от Закона за автомобилните превози, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл. 60, ал.1, предложение 2 и 4, чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК, както и разпоредбите на чл.3, ал.8, ал.9 и §2 от Допълнителните разпоредби от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС предлагаме да вземете следното

**РЕШЕНИЕ:**

**I.** Приема нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от настоящото решение.

**II.** На основание на чл. 60, ал.1 от Административнопроцесуален кодекс, Общински съвет – Пловдив, допуска предварително изпълнение на решението, тъй като по този начин ще се защитят особено важни обществени интереси, и ще бъдат предотвратени последиците от закъснението на изпълнението и настъпването на значителна или трудно поправима вреда.

**МОТИВИ:** Настоящото решение се взема с правни основания: чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка чл.12 от Закона за автомобилните превози, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15,

ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.60, ал.1, предложение 2 и 4, чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК, както и разпоредбите на чл.3, ал.8, ал.9 и §2 от Допълнителните разпоредби от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС. Фактическото основание е необходимостта от приемане на нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“, като по този начин в предмета на дейност на общинското предприятие бъде включена функцията – издаване на удостоверение за регистрация на търговци за извършване на таксиметров превоз на пътници.

#### Приложения:

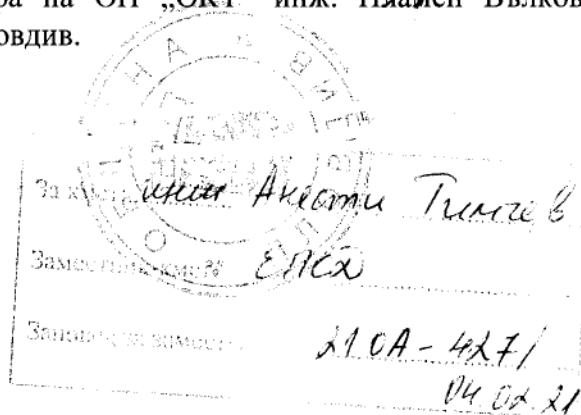
1. Приложение №1 – нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“, неразделна част от настоящото проекторешение, ведно с Приложение №1 „Организационна структура“ на ОП „Организация и контрол на транспорта“ и Приложение №2 „Опис на ДМА към 31.12.2020г.“, и двете неразделна част от Правилника;

2. Доклад изх. №21ВК-189/21.01.2021г. от Тодор Чонов Заместник-кмет „Транспорт“

3. Доклад на директора на ОП „ОКТ“ инж. Пламен Вълков с вх. №21ОПР-148/21.01.2021г. на община Пловдив.

С уважение,

**ЗДРАВКО ДИМИТРОВ**  
Кмет на община Пловдив



## **П р а в и л н и к**

### **за устройството и дейността на Общинско предприятие „Организация и контрол на транспорта” към Община Пловдив**

#### **I. Статут на Предприятието**

**Чл.1.** Общинско предприятие „Организация и контрол на транспорта” е създадено с Решение № 212, взето с Протокол № 14 от 24.07.1997 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по Глава VI от Закона за общинската собственост.

**Чл.2.** Общинското предприятие е с наименование „Организация и контрол на транспорта”, наричано за краткост по-долу Предприятието.

**Чл.3.** Адресът на управление на Предприятието е гр. Пловдив, бул. „Шести септември” № 274.

**Чл.4.** Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник, приет от Общински съвет-Пловдив и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

**Чл.5.** Предприятието е създадено с цел подобряване на организацията и контрола на транспортното и комуникационно обслужване на територията на община Пловдив.

**Чл.6.** Предприятието има за предмет следните дейности:

#### *А. Организация на транспорта*

1. Организира взаимоотношенията на община Пловдив с държавните административни органи в областта на транспорта;

2. Организира взаимоотношенията с фирми, извършващи транспортна дейност на територията на общината;

3. Упражнява системен контрол за спазване задълженията на превозвачите по сключените договори за обществен превоз на пътници. Определя формата и съдържанието на документите и справките, които превозвачите представят на основание Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, включително в зависимост от конкретната необходимост и на допълнителна аналитична и друга информация;

4. Участва в създаването на концепция за транспортното обслужване на гр. Пловдив;

5. Участва в комисии за създаването на транспортната схема на общинско, областно и републиканско ниво;

6. Участва в комисии по решаване на транспортни и комуникационни проблеми;

7. Изисква и приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, извършващи вътрешноградски превози на територията на община Пловдив, в изпълнение на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по

автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите; обработва и анализира постъпилата от фирмите информация, въз основа на която изготвя доклад – анализ до кмета на община Пловдив;

8. Извършва документален контрол за верността на информацията, въз основа на която е изготвена справката за финансовите резултати, подадена от превозвачите по Приложение №3 към чл.12, ал.1 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, като резултатът от същия се протоколира;

9. Изисква и приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, които имат договори за обслужване на линии от общинската транспортна схема;

10. Осъществява GPS контрол и физически контрол за изпълнение на курсовете и разписанията от отделните превозвачи, по утвърдената транспортна схема за гр. Пловдив;

11. Проверява и заверява първичните документи на транспортните фирми за вътрешноградски превози, удостоверяващи изминатия пробег. В случай на констатирано неизпълнение на изминатия пробег или на непредставяне на поискани справки и документи, изготвя мотивирано предложение до кмета на община Пловдив за налагане на санкции на нередовните превозвачи;

12. Участва в разработването на механизъм, определящ критериите за разпределение на субсидиите и компенсациите за вътрешноградските превози;

13. Разпределя предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсации между превозвачите, съгласно възприетата методика; изготвя аналитичен отчет за всяка отделна вътрешноградска линия, на база сключените договори с транспортните фирми;

14. Извършва следните дейности, свързани с организиране на транспорта:

14.1. Осъществява организиране на процеса по издаване, зареждане и продажба на превозните документи за пътуване с обществения градски транспорт в община Пловдив;

14.2. Осъществява контрол по редовността на пътниците;

14.3. Осъществява реализацията на организация, управление, контрол, отчитане и анализ на пътническите превози по основни градски автобусни линии като интегриран превозен процес, възложени от община Пловдив на транспортните оператори;

14.4. Осъществява организация на инкасирането, съхранението и реализацията на приходите от дейността по обществен превоз на пътници по основните линии на обществения градски транспорт на територията на община Пловдив при спазване на относимото законодателство, действащи договори, правила и механизми, определени от Общински съвет - Пловдив;

15. Издава удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници. Издава разрешителни за извършване на таксиметрова дейност на територията на община Пловдив.

16. Поддържа постоянна връзка с органите на МВР, ИААА, Данъчна администрация, чрез постоянен обмен на информация;

17. Изготвя и издава разрешения за превоз по реда, определен от Наредба № 1; Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси; Наредба № 11 от 31.10.2002г. за международен автомобилен превоз; Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България на МТ;

18. Предлага решения за промяна в организацията на градския транспорт.

#### *Б. Безопасност на движението*

1. Изграждане и поддръжка на светофарни уредби;
2. Изграждане и поддръжка на вертикалната сигнализация на уличната мрежа с пътни знаци и други средства за сигнализиране;
3. Полагане на хоризонтална маркировка;
4. Осъществяване следните дейности свързани с организация и безопасност на движението:
  - 4.1. Извършва предпроектни проучвания за промяна на организацията на движението по основни улици, булеварди и кръстовища на територията на община Пловдив;
  - 4.2. Прави предложения за изработване на работни проекти за промяна в организацията на движението на територията на община Пловдив;
  - 4.3. Съгласува проекти за извършване на строително монтажни работи /СМР/ по пътното платно, за изграждане на вертикална и хоризонтална сигнализация и светофарни уредби;
  - 4.4. Издава пропуски:
    - за извършване на СМР;
    - за зареждане на търговски обекти;
  - 4.5. Участва в комисии:
    - По приемане на обекти /нови или реконструирани/;
    - По изграждане на паркинги, спирки за обществения транспорт, таксиметрови стоянки, паркоместа за служебни нужди, по приемане на техниката за снегочистването и др.;
    - По издаване разрешение за движение на ППС с извънгабаритен товар на територията на гр. Пловдив съгласно изискванията на Наредба № 11 от 03.07.2001г. на МРРБ;
  - 4.6. Упражнява контрол над фирмите, извършващи СМР в обхвата на пътищата на територията на гр. Пловдив;
  - 4.7. Извършва координация между всички служби, имащи отношение по безопасността на движението;
  - 4.8. Обработва текущите преписки по жалби на граждани, фирми, районни администрации, полиция, прокуратура и съдебни власти, касаещи проблеми с организацията и безопасността на движението на територията на община Пловдив;
5. Боядисване и поддържане на елементи на техническата инфраструктура.

#### *В. Експлоатация и поддръжка на уличното осветление на територията на гр. Пловдив:*

1. Обезпечаване на управлението, поддръжката и обновяването на общественото и празнично осветление (ОО и ПО);
2. Обезпечаване на качественото и равномерно осветяване на всички публични пространства и забележителни обекти на територията на гр. Пловдив;

3. Осигуряване на повишена светлинна ефикасност на монтираните осветителни тела и подобряване на естетичния вид на общественото и празничното осветление;
4. Оптимизиране на разходите за управление, експлоатация, поддръжка и ремонт на ОО и ПО;
5. Извършване на технически оценки, превантивна, текуща и аварийна поддръжка, както и ремонти на ОО и ПО;
6. Непрекъсната 24-часова диспечерска дейност за всекидневното включване и изключване на общественото осветление;
7. Осигуряване отчетност на съобщаваните повреди и временно отстраняване на щетите;
8. Осигуряване на безопасността срещу удар от електрически ток;
9. Уреждане на исканията и поръчките на трети лица и рекламациите на потребителите, които имат отношение към предмета на дейност;
10. Осигуряване на участие при координиране на работата на субектите, които са упълномощени да извършват дейности, засягащи обществените комуникации в община Пловдив;
11. Осигуряване сътрудничество на междутрасловите екипи, имащи за цел създаване или подобряване на ОО и ПО;
12. Спазване на общозадължителни юридически правила и технически нормативи в областта на експлоатацията и безопасността на електрическите съоръжения, хигиенните разпоредби и правилата за безопасност; незабавно извършване на всички дейности, които са наложителни за обезпечаване на безопасната работа на електрическите съоръжения, с оглед изключване на каквито и да било възможни заплахи за здравето и живота на хората.
13. Осъществяване на контрол и отчитане на месечния разход на електричеството, консумирана от общественото и празничното осветление на територията на община Пловдив;
14. Осъществяване на контрол и префактуриране на консумираната от ОО и ПО електрическа енергия от наемателите на рекламни информационни елементи (РИЕ), захранващи се от ел.мрежата на уличното осветление.

**Чл.7.** Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на община Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.

**Чл. 8.** Предприятието е създадено за неопределен срок.

**Чл. 9.** Предприятието не е юридическо лице.

**Чл.10.** (1) Предприятието управлява имущество, собственост на община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

**Чл.11.** Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие "Организация и контрол на транспорта" към община Пловдив.

**Чл.12.** Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

## **II. Управление, структура, числен състав на Предприятието**

### **A. Управление на предприятието**

**Чл.13.** (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на община Пловдив.

**Чл. 14.** Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет-Пловдив и заповедите на Кмета на община Пловдив или определен от него заместник-кмет;

2. Назначава служители по трудов договор и определя длъжностните им характеристики съгласно утвърдената численост и структурата на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда, Правилник за вътрешния трудов ред на общинското предприятие и други действащи нормативни документи.

3. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

4. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

6. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила и процедури за дейността. Разработва и предлага за утвърждаване на Кмета образци на документи;

7. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
- периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;
- щатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;

8. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието, и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;

9. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:

- на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
- директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

10. Организира съхраняването и опазването имуществото на Предприятието.

11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието.

12. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

13. Упражнява системен контрол за спазване задълженията на превозвачите по сключените договори за обществен превоз на пътници. Определя формата и



съдържанието на документите и справките, които превозвачите представят на основание Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, включително в зависимост от конкретната необходимост и на допълнителна аналитична и друга информация;

13.1 Ежемесечно до 7-мо число на месеца, следващия отчетния месец, представя обобщена информация за изпълнение на показателите и нормативите по сключените договори с превозвачите, за разпределение на субсидиите и компенсациите, изготвя аналитичен отчет за всяка отделна вътрешноградска линия, на база сключените договори с транспортните фирми;

13.2 Извършва документален контрол за верността на информацията, въз основа на която е изготвена справка за финансовите резултати, подадена от превозвачите по Приложение №3 към чл.12, ал.1 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, като резултатът от същия се протоколира;

13.3 Организира разпределението на предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсации между транспортните фирми-превозвачи на база изминат пробег, съгласно възприетата методика;

13.4 При неизпълнение на задълженията и условията на договорите за превоз предлага налагането на предвидените в тях санкции, включително намаление на субсидиите и компенсациите или отнемане на разрешителното;

14. Урежда исканията и поръчките на трети лица и рекламациите на потребителите, които имат отношение към предмета на дейност по т. В – Експлоатация и поддръжка на уличното осветление на територията на гр. Пловдив, след одобрени заявка/поръчка от дирекция "Строителство и инвестиции" към Община Пловдив;

15. Директорът е оправомощено лице по смисъла на чл.12, ал.2 от ЗАП, при наличие на издадена изрична заповед на Кмета на община Пловдив за това.

16. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

## **Б. Структура на предприятието**

**Чл. 15.** Структурата на предприятието се утвърждава от Общински съвет - Пловдив и е подробно описана в Приложение №1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

## **В. Числен състав на предприятието**

**Чл.16.** Числеността на персонала на предприятието е **135 бр.** (Приложение № 1 към Правилника, което става неразделна част от същия).

### **III. Общинско имущество, предоставено за управление.**

**Чл. 17.** Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение № 2 към Правилника, което става неразделна част от същия.

### **IV. Финансиране на Предприятието**

**Чл. 18.** Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

**Чл. 19.** Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

**Чл. 20.** Предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл.124 и чл.125 от Закона за публичните финанси.

**Чл. 21.** Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител.

**Чл. 22.** Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;
2. Приходи от наем на общинското имущество;
3. Такси по ЗМДТ;
4. Други приходи.

**Чл. 23.** Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на община Пловдив.

**Чл. 24.** Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

**Чл. 25.** Платежните документи се подписват от директора на предприятието и от главния счетоводител на предприятието.

**Чл. 26.** Главният счетоводител на предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на предприятието.

### **V. Допълнителни разпоредби**

**§1.** При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, предприятието предоставя на длъжностното лице в Дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

**§2.** При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, директорът на предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

### **VI. Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал.3 от Закона за общинската собственост и отменя:

1. Правилника за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“, приет с Решение № 163, взето с Протокол №10 от 09.07.2020г. на Общински съвет – Пловдив и влязъл в сила на 01.08.2020г.

§2. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

§3. Настоящият Правилник е приет с Решение №....., взето с Протокол №..... от ..... 2021г., на Общински съвет – Пловдив и влиза в сила от .....2021г.